

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - «Детский сад Березка» п. Красноармейский Романовского района Саратовской области
(МДОУ – «Детский сад Березка» п. Красноармейский Романовского района Саратовской области)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ – «Детский сад Березка» п. Красноармейский Романовского района Саратовской области
(протокол от 01.09.2023 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ- «Детский сад Березка» п. Красноармейский Романовского района Саратовской области
_____ Е.Н. Ойкина
Приказ № 41- 4 п. 22 от 01.09.2023

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МДОУ – «Детский сад Березка» п. Красноармейский Романовского района Саратовской области
(протокол от 01.09.2023 № 2)

Положение

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ – « Детский сад Березка» п. Красноармейский Романовского района Саратовской области.

1. Общие положения

- 1.1** Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении - «Детский сад Березка» п. Красноармейский Романовского района Саратовской области, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
 - с постановлением администрации Романовского муниципального района от 23.03.2023 г № 324 «Об установлении размера ежемесячной родительской платы, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Романовского муниципального района Саратовской области ».
 - с уставом МДОУ- «Детский сад Березка» п. Красноармейский Романовского района Саратовской области.

1.2. Настоящее положение определяет порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ- «Детский сад Березка» п. Красноармейский Романовского района Саратовской области, осуществляющую образовательную деятельность (далее - родительская плата) и размера родительской платы в муниципальных организациях, дошкольного образования Романовского муниципального района, а также случаи и порядок снижения размера родительской платы и не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) детей.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Источниками финансирования расходов на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ являются средства бюджета Романовского муниципального района Саратовской области и плата, вносимая родителями (законными представителями).

2.2. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ и льготы по родительской плате устанавливаются постановлением администрации Романовского муниципального района Саратовской области.

2.3. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми из расчета за один полный день фактического пребывания ребенка в ДОУ (руб./день).

2.4. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не входят расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за питание ребенка в ДООУ взимается за дни фактического посещения ребенка ДООУ в данном месяце, согласно табелю учета посещаемости.

3.2. Родительская плата по присмотру и уходу за ребенком в ДООУ взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию.

3.3. Родительская плата за прошедший календарный месяц вносится родителем (законным представителем) не позднее 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств через кредитные организации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Начисление родительской платы производится в МУ «Централизованная бухгалтерия управления образования» Романовского муниципального района Саратовской области в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДООУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4 Порядок снижения родительской платы и не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) детей

4.1. Льготная плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ по Саратовской области.

4.2. Право получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

4.3. Льготная плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ устанавливается для следующих категорий семей:

50% - за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, матерей – одиночек;

100% - за присмотр и уход за детьми – дети у которых отцы на СВО, сироты и дети, оставшимися без попечения родителей, а также за дети с туберкулезной интоксикацией. После прекращения оснований для предоставления льготы, родители обязаны уведомить ДООУ в течение 14 дней.

ДООУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ ежеквартально.

4.4. Родители (законные представители) ребенка, не предоставившие своевременно в ДООУ необходимые для освобождения от родительской платы и снижения размера родительской платы документы и заявление, родительскую плату вносят на общих основаниях.

5. Предоставление компенсации части родительской платы

5.1. Компенсация части родительской платы, выплачивается одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Романовского муниципального района.

Размер компенсации определяется как соответствующий процент от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Саратовской области с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

В образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и расположенных на территории Романовского муниципального района, компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей), выплачивается в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, на первого ребенка; 50% размера такой платы на второго ребенка, 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

5.2 Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

5.3. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка подает в ДОО следующие документы:

- заявление в произвольной форме о предоставлении компенсации на имя Начальника Управления образования;
- копию паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (с предоставлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- копию решения о назначении опекуна или приемного родителя (на детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи);
- номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитной организации.

5.4. Компенсация предоставляется ежемесячно при условии подачи заявления и прилагаемых к нему документов и производится начиная с месяца в котором последовало обращение.

6. Порядок расходования средств родительской платы

6.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МДОУ – «Детский сад Березка» п. Красноармейский Романовского района Саратовской области» на текущий финансовый год и плановый период и расходуются ДОО самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Родительская плата используется в следующем порядке: средства, полученные в качестве родительской платы, направляются

– на оплату продуктов питания 90%

- на хозяйственные нужды 10%.

7. Ответственность за сбор родительской платы

7.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком в ДООУ возлагается на родителей (законных представителей) и закрепляется в Договоре об образовании.

7.2. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляется руководителем ДООУ. Учет денежных средств родительской платы за присмотр и уход за детьми возлагается на бухгалтера МУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования Романовского муниципального района Саратовской области и ведется в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402 – ФЗ от 06.12.2011г., Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 иг. № 157 н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и другими нормативными актами.

7.3. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет заведующий МДООУ – «Детский сад Березка» п. Красноармейский Романовского района Саратовской области.